

# Lust auf Herausforderungen?

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Mitarbeiter im Einkauf (m/w/d)



Die Stadtwerke Steinburg, ein Zusammenschluss der Stadtwerke Glückstadt, Itzehoe, Wilster und Brunsbüttel und die Stadtwerke Wedel kooperieren in einigen Geschäftsbereichen miteinander. Mit über 100 Jahren Erfahrung, insgesamt über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir unter anderem die zuverlässige Versorgung von über 100.000 Menschen mit Strom, Erdgas, Trinkwasser, Fernwärme und Telekommunikation sicher. **Gemeinsam schreiten wir in die Zukunft und dafür brauchen wir Sie!**

### IHRE AUFGABEN:

- Eigenständige Planung, Durchführung und Überwachung von Bestellungen für Waren und Dienstleistungen
- Einholen, Vergleichen und Auswerten von Angeboten zur Sicherstellung eines optimalen Preis-Leistungs-Verhältnisses
- Kontrolle und Freigabe von Rechnungen unter Berücksichtigung von Vertrags- und Lieferbedingungen
- Koordination von Reklamationen und Retouren
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen zur Sicherstellung einer bedarfsgerechten Beschaffung inkl. der genauen Abstimmung von Lieferterminen und Liefermengen
- Pflege und Aktualisierung von Artikel-, Lieferanten- und Vertragsdaten im Warenwirtschaftssystem (idealerweise „Wilken“)
- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung von Ausschreibungsunterlagen nach den Vorgaben des Vergaberechts
- Übernahme des Gewährleistungsmanagements zur Nachverfolgung und Klärung von Garantieansprüchen

### DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine attraktive Vergütung nach den Vorgaben des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- Eine langfristige Perspektive in einem dynamisch wachsenden, zukunftsorientierten Unternehmen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Gesundheitsförderung und Fahrradleasing (JobRad) sowie regelmäßige Firmen- und Teamevents

### IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Erfahrung in einem Stadtwerk.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel, Word, Outlook).
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit sicherem Ausdruck in Wort und Schrift.
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung.
- Offene und kontaktfreudige Persönlichkeit mit Bereitschaft, aktiv auf interne und externe Kunden zuzugehen.
- Interesse an Ausschreibungen und erstes Verständnis für Vergaberecht
- Erste Kenntnisse in der Nutzung der „Wilken“-Software sind von Vorteil.

**Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintritts und  
Ihren Gehaltsvorstellungen.**

**Stadtwerke Wedel GmbH**  
Katharina Kühn/ Annett Mahling  
Gorch-Fock-Straße 2, 22880 Wedel  
E-Mail: [bewerbung@stadtwerke-wedel.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-wedel.de)